

## Oferta de empleo

*Ref.: 2020-05*

**Abogado/a con experiencia de 2 años en asesoramiento administrativo y urbanismo con nivel muy alto de inglés, valorable alemán.**

### Te ofrecemos:

Incorporación a despacho profesional de carácter internacional, para formar parte del equipo del área de Real Estate con un contrato de carácter indefinido a tiempo completo.

Tu día a día estará enfocado al asesoramiento en derecho administrativo y Urbanismo en operaciones con clientes extranjeros.

Contarás con un plan de desarrollo profesional que define las perspectivas de carrera en el despacho así como de una política retributiva que se compondrá de un sueldo fijo más variable.

### Qué necesitas tener:

- Licenciatura o graduado en Derecho.
- Máster en Urbanismo o en Derecho Administrativo.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en puesto similar.
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación.
- Nivel muy alto de inglés siendo muy valorable hablar alemán con fluidez.
- Capacidad de trabajo en entorno demandante.

### Lugar de trabajo:

Madrid

#### Madrid

Alfonso XII, 30  
E-28014 Madrid  
T +34 91 319 96 86  
F +34 91 308 53 68  
mad@mmmm.es

#### Barcelona

Av. Diagonal, 463 bis  
E-08036 Barcelona  
T +34 93 487 58 94  
F +34 93 487 38 44  
bcn@mmmm.es

#### Palma de Mallorca

Av. Jaume III, 29  
E-07012 Palma de Mallorca  
T +34 971 71 70 34  
F +34 971 71 97 35  
pm@mmmm.es